



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Nombre del Contratista:	Susy Carina Bá Cahuec	CUI:	228694760 1803
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-305-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyar en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyar en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyar en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyar con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyar en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- Apoyar a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a mi cargo.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Registré y actualicé los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, los cuales consistieron en: 01 informe mensual de actividades, 01 calendarización de meta, 04 planificadores semanales, 01 documento técnico de ejecución de 01 actividad, así como correcciones y actualización de los mismos.
- b) Realicé 01 conferencia sobre la trata de personas con el fin de analizar este delito desde una perspectiva de derechos humanos, identificar sus métodos de captación y promover estrategias efectivas de prevención y apoyo a la comunidad, abordando el elemento identitario Principios y Valores. La actividad se llevó a cabo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED) de la aldea Sepur Zarco, El Estor, Izabal, beneficiando a un total de 40 personas (24 hombres y 16 mujeres).
- c) Generé alianzas para la promoción de la formación ciudadana, la participación y el desarrollo humano sostenible, brindé 01 asistencia técnica y acompañamiento a las tejedoras de la región Q'eqchi' para garantizar la efectividad de su proceso formativo, realizando 05 visitas: 01 comunidades de Río Zarco, Manguito 1 y Sepur Zarco en el municipio de El Estor, Izabal, así como las comunidades de: 01 San Marcos y 01 La Esperanza en el municipio de Panzós, Alta Verapaz. Ante la ausencia de una instructora de tejeduría, dando acompañamiento en la operativa del proceso.
- d) Organicé y revisé la entrega de los documentos solicitados por el Departamento de Promoción Cultural, los cuales consistieron en: 01 calendarización proyectada de las actividades del mes de julio de 2026; 01 Memoria de Labores detallada con el registro fotográfico de la actividad; y el ingreso correspondiente en el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUUN) de 01 listado de los participantes en la conferencia sobre violencia sexual y trata de personas.
- e) Elaboré y organicé la realización de 04 agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones de la región. Esto incluyó la estructuración de mesas de trabajo con aliados estratégicos del Caso Sepur Zarco como las organizaciones Mujeres Transformando el Mundo (MTM), Unión Nacional de Mujeres Guatemaltecas (UNAMG) y el Equipo de Estudios Comunitarios y Acción Psicosocial (ECAP) para el diseño y programación de actividades clave en las que la promoción cultural.
- f) Atendí y acompañé un encuentro con agentes culturales para su incorporación al Sistema de Información Cultural (SIC). Asimismo, sostuve una reunión con las autoridades comunitarias de la aldea Sepur Zarco, quienes se preparan para la presentación de la Danza del Venado en el marco de la feria patronal en honor a San Francisco de Asís, programada para el 04 de octubre del presente año.
- g) Redacté y entregué 01 informe mensual y 01 informe de resultados correspondiente al mes de julio de 2026, sobre las acciones de promoción cultural realizadas en las comunidades de Sepur Zarco y Río Zarco, del municipio de El Estor, Izabal; así como en las comunidades de La Esperanza y San Marcos, del municipio de Panzós, Alta Verapaz.
- h) Atendí la convocatoria de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Estor, departamento de Izabal, referente al registro y participación de grupos de convites. Para ello, compartí la información en medios digitales de la aldea Telemán (Panzós, Alta Verapaz) y remití la documentación técnica a la Alcaldía Auxiliar de la aldea Los Ángeles Pancalá, en El Estor, Izabal.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 3 de 3

- i) Acompañé a autoridades de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADH) en 02 visitas domiciliarias, brindando apoyo en traducción al idioma Q'eqchi' para asegurar una comunicación efectiva con las 13 abuelas del Caso Sepur Zarco. Asimismo, gestioné el apoyo necesario ante contingencias de salud que afectaron en julio a 02 integrantes de la Colectiva. Sostuve 01 reunión con promotores de la organización Mujeres Transformando el Mundo (MTM) para coordinar la logística de una Ceremonia Maya programada para el domingo 02 de agosto de 2026, en la que participarán las abuelas de la colectiva Jalok U, músicos, autoridades ancestrales, guías espirituales y líderes comunitarios de localidades circunvecinas a Sepur Zarco, con el propósito de agradecer a la naturaleza, solicitar guía espiritual al Creador (Ajaw) y mantener el equilibrio del cosmos, promoviendo el elemento identitario de la cosmovisión.

Susy Carina Bá Cahuec

Nombre completo del contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural,
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

